



Администрация городского округа ЗАТО п. Горный

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 марта 2017 года

№ 28

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу 19.04.2013г.), Уставом городского округа ЗАТО п. Горный, администрация городского округа ЗАТО п. Горный **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции согласно приложения.

2. Признать утратившими силу Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО п. Горный от 18.08.2014г. №148, постановление администрации городского округа ЗАТО п. Горный от 23.03.2010г. №35 «Об освобождении опекунов от платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского округа ЗАТО п. Горный <http://горный.забайкальскийкрай.рф>.

Врио руководителя администрации
городского округа ЗАТО п. Горный

Н.В. Еременко

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях (далее дошкольных учреждениях) городского округа ЗАТО п. Горный, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом городского округа ЗАТО п. Горный на содержание детей с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3 Родительская плата используется дошкольным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребёнка связанных с присмотром и уходом за детьми.

1.4 В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая питание) родительская плата не взимается.

1.5 Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

1.6 Настоящее положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО п. Горный.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных учреждениях городского округа ЗАТО п. Горный, осуществляющих образовательную деятельность и ее размер устанавливается Учредителем учреждения. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребёнка в соответствующем учреждении.

2.2. За присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.3 За содержание несовершеннолетних детей – членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы) родительская плата взимается в размере 50 процентов.

2.4 Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка по присмотру и уходу в дошкольном учреждении, производимых за счет средств бюджета городского округа ЗАТО п. Горный по смете доходов и расходов учреждения, включая субвенции, переданные из краевого бюджета на исполнение отдельных государственных полномочий.

2.5. В соответствии с п. 4 статьи 65 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в родительскую плату в дошкольных учреждениях не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в дошкольных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка по присмотру и уходу за детьми в дошкольных учреждениях ежегодно предоставляется приказом руководителя (заведующего) дошкольного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребёнка по присмотру и уходу в дошкольном учреждении производится бухгалтером дошкольного учреждения в первый рабочий день месяца следующего за отчетным. Начисление платы производится согласно календарного графика работы дошкольного учреждения и табеля учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

4.3. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ.

4.4. Родительская плата взимается в полном объеме во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине рекомендованного домашнего режима сроком на 2 недели, свыше 2-х недель с оплатой 50%;
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка от 5 и более календарных дней на период отпуска родителей (законных представителей) (при наличии подтверждающего документа);
- при закрытии дошкольного учреждения на профилактические и ремонтные работы.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма средств, полученная за содержание детей по присмотру и уходу в муниципальных учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, и оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей, исходя из перечня затрат.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.5.1, не допускается.

6. Контроль по поступлению и использованию денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) дошкольного учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель (заведующий) дошкольным учреждением.

7. Отчётность

7.1. В соответствии с графиком предоставления отчетности, бухгалтер дошкольного учреждения предоставляет в Комитет по финансам администрации городского округа ЗАТО п. Горный ежемесячный отчёт исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности.
